

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Medegefinancierd door
de Europese Unie

France - Wallonie - Vlaanderen



Crossroads

Projectreglement

KMO-projecten 'Crossroads FrWVI'

Versie projectproep 2



DEFINITIES

Kmo-projecten: grensoverschrijdende samenwerkingsprojecten tussen minstens 1 Vlaamse en/of Waalse kmo en 1 Franse kmo. Deze projecten hebben als doel de implementatie of valorisatie van een innovatie te bewerkstelligen bij de betrokken kmo's.

Hoofdaanvrager: binnen elk kmo-project neemt 1 kmo de rol van hoofdaanvrager op zich. Deze kmo is het eerste aanspreekpunt vanuit het Crossroads-projecten en is verantwoordelijk voor de tijdige aanlevering van de financiële en inhoudelijke rapportering van het kmo-project.

Samenwerkingsovereenkomst: een overeenkomst die bij aanvang van het kmo-project wordt ondertekend tussen de betrokken kmo's, de SPoC en de projectleider van het Crossroads-project. De samenwerkingsovereenkomst bevat alle rechten en plichten voor een deelname aan een kmo-project.

SPoC (Single Point of Contact): dit is een partner van het Crossroads-project die als contactpunt fungeert voor de kmo's binnen een kmo-project. De SPoC is verantwoordelijk voor de inhoudelijke en financiële opvolging, op basis van de rapportages die de kmo's aan de SPoC bezorgen en de onderlinge overleggen die ze hebben.

Panel van experts (PE): dit is een panel van 12 onafhankelijke experts (1 per thematische uitdaging en per regio), afkomstig uit de academische wereld of de industrie. Deze experts hebben grondige kennis gelinkt aan een bepaald thema en hebben geen belangen die deelname aan het project doen vermoeden. Het panel van experts beoordeelt de ontvankelijke kmo-projecten op basis van de vastgelegde selectiecriteria.

Raad van Bestuur: een overlegstructuur met vertegenwoordiging van het directieniveau van elke partner in Crossroads FrWVI of medewerkers met mandaat van de directie. De Raad van bestuur maakt beslissingen over de modaliteiten van elke projectoproep (zoals timing, budget en thematieken) en kent ook de subsidieverlening aan de projecten toe.

Stuurgroep: de stuurgroep bestaat uit 1 projectadviseur van elke partner, de projectleider en de communicatieverantwoordelijke van het project Crossroads. Naast beslissingen over de operationele uitvoering van het project, is de stuurgroep ook verantwoordelijk om de ontvankelijkheid van de projecten te controleren.

INHOUD

INTRODUCTIE	5
PROJECTDOELSTELLING	5
Grensoverschrijdende samenwerking	5
Thematische uitdagingen	5
PROJECTKENMERKEN	5
Basiskenmerken	5
PROJECTVOORWAARDEN	6
Projectpartners	6
Financiële ondersteuning	7
Algemene voorwaarden	7
Kosten die in aanmerking komen	8
Voorwaarden staatsteun	9
PROJECTSELECTIE	9
Procedure selectie kmo-projecten	9
PROJECTOPROEP	122
Indienen van een projectaanvraag	12
Kalender projectoproep	13
PROJECTVERLOOP	133
Start van het project	133
Opvolging en rapportage	133
Uitbetaling	143
Controle	144
Projectduur en -verlenging	155
Fraude	155
COMMUNICATIE	155
AANSPRAKELIJKHEID	176
Uitdrukkelijk ontbindend beding	176
Ontbindende voorwaarde	176
Restitutieclausule	176
Terugvordering van de financiële ondersteuning	177
DERDEN - WERKING	187
NIETIGHEID	187
TITELS	198

TOEPASSELIJK RECHT	198
GESCHILLENBESLECHTING	198
BINDENDE KRACHT	198

INTRODUCTIE

Dit document bevat het projectreglement voor de tweede oproep voor kmo-project binnen Crossroads FrWVI. Het document bevat een algemene situering van de projectoproepen en geeft daarnaast ook de voorwaarden, de selectieprocedure, het door ons gehanteerde steunpercentage en in aanmerking komende kosten weer. Daarnaast omschrijft dit document alle rechten en plichten tijdens de uitvoering van een goedgekeurd kmo-project.

PROJECTDOELSTELLING

Grensoverschrijdende samenwerking

Met de grensoverschrijdende innovatieprojecten tussen kmo's beogen de partners van het Crossroads FrWVI-project de samenwerking tussen minstens 1 Franse en 1 Vlaamse en/of Waalse kmo te ondersteunen. De kmo's in het kmo-project werken gezamenlijk aan een innovatie die alle partners in het project ten goede komt. Het project dient ook te focussen op de valorisatie of commercialisatie van een product, dienst of proces, m.a.w. het technologie-niveau bevindt zich tussen [TRL](#) 5 en 8¹.

Thematische uitdagingen

De innovaties die aan bod komen binnen de kmo-projecten dienen in te spelen op de onderstaande maatschappelijke uitdagingen die als gemeenschappelijk zijn geïdentificeerd voor het volledige grensoverschrijdend gebied, deze zijn:

- Circulaire economie
 - Een economisch systeem gebaseerd op hergebruik en afvalminimalisatie
- Duurzaamheid (grondstoffen, energie en water)
 - Voldoen aan huidige behoeften zonder toekomstige generaties te schaden
- Zorg en gezondheid
 - Fysieke en mentale gezondheid verbeteren door medische diensten en preventie
- Digitalisering/industrie 4.0
 - Digitale technologieën integreren in de productie voor meer efficiëntie

PROJECTKENMERKEN

Basiskenmerken

De basiskenmerken van deze kmo-projecten binnen Crossroads worden hieronder aan de hand van wat we wel en niet verwachten verder duidelijk gemaakt.

Wat beoogt de oproep zeker WEL:

- *Grensoverschrijdende samenwerking*: Tussen kmo's uit Frankrijk en Vlaanderen en/of Wallonië: Hierbij dienen de **Franse kmo's** gevestigd te zijn in Région Hauts-de-France of de departementen Marne en Ardennes binnen Région Grand-Est. De **Vlaamse kmo's** moeten gevestigd zijn in West-Vlaanderen of de Oost-Vlaamse arrondissementen Oudenaarde en Gent. De **Waalse kmo's** moeten gevestigd zijn in de provincie Luxemburg, Henegouwen of Namen.

¹ TRL-niveau 9 mag deel uitmaken van het project, maar mag maximaal 20% van het budget bedragen.

Een kmo wordt als gevestigd in een regio beschouwd wanneer het hoofdkantoor, een vestiging, een filiaal, een productie-eenheid of exploitatiezetel zich in het betreffende gebied bevindt.

- **Innovatie**: het samen ontwikkelen van nieuwe producten, processen of diensten, waarbij er binnen de projectduur van maximaal 2 jaar gewerkt wordt aan de valorisatie of commercialisatie van een innovatie (TRL 5-8):
 - Ofwel bundelen de kmo's hun expertise en competenties om tot een nieuwe innovatie te komen.
 - Ofwel starten de partners met een bestaande technologie, product of dienst uit een bepaalde context en passen die samen ingrijpend en grondig aan naar een nieuwe omgeving.
 - TRL-niveau 9 mag deel uitmaken van het project. Indien het daadwerkelijk naar de markt brengen van de innovatie (TRL 9) onderdeel is van het project dient dit in een apart werkpakket benoemd te worden en mag maximaal 20% van het budget bedragen.
- **Inspelen op een maatschappelijke uitdaging**: het oplossen van een maatschappelijke uitdaging vormt de startgedachte en de basis voor de innovatieprojecten binnen Crossroads FrWVI. De beoogde samenwerkingsprojecten dienen oplossingen te bieden voor één of meerdere maatschappelijke uitdaging binnen deze oproep (zie *thematische uitdagingen* in onderdeel 'Projectdoelstellingen').
- **Economisch relevant**: de beoogde samenwerkingsprojecten dienen op termijn idealiter economisch en financieel interessant te zijn voor de partners.
- **Gelijkwaardigheid**: alle projectpartners zijn volwaardige partners die zoveel mogelijk evenwichtig bijdragen tot de ontwikkeling van de innovatie (zie ook *algemene voorwaarden* in onderdeel 'Financiële ondersteuning').

Wat beoogt de oproep net NIET:

- **Dienstverlening in één richting**: typische "klassieke" vormen van korte-termijnsamenwerking op projectbasis tussen partners zijn bijvoorbeeld een klant met een leverancier, een bedrijf met een onderaannemer, een bedrijf met een consultant, een bedrijf in opdracht werkt van een bedrijf, ...
- **Fundamenteel onderzoek**: het project dient te focussen op de commercialisatie en valorisatie van de innovaties en mag dus niet focussen op fundamenteel onderzoek

PROJECTVOORWAARDEN

Projectpartners

Het partnerschap bestaat uit minstens 1 Franse en 1 Vlaamse en/of Waalse kmo (zie 'Grensoverschrijdende samenwerking' in projectkenmerken).

Kmo's betrokken binnen het project dienen te voldoen aan de geldende definitie zoals door de Europese Commissie bepaald. Hiervoor dienen de kmo's bij aanvraag de online kmo-toets (SME self-assessment Wizard) uit te voeren en het resultaat van de toets moet samen met een verklaring op eer toegevoegd worden aan de projectaanvraag (te ondertekenen in de template 'projectaanvraag').

De **kmo's** die in aanmerkingen komen voor steun, zijn handelsvennootschappen van privaatsrecht met rechtspersoonlijkheid:

- Naamloze vennootschap (nv, sa)
- Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (bvba, bv, srl, sarl)
- Coöperatieve vennootschap (cvba, cvoa, cv, sc, scop)
- Vennootschap onder firma (vof of snc)
- Commanditaire vennootschap (comm.v of scomm)
- Société par actions simplifiée (sas, sasu)

Alle ondernemingen die een andere rechtsvorm hebben, komen niet in aanmerking:

Kmo's mogen **geen onderneming in moeilijkheden (OIM)** zijn. Hiervoor dienen de deelnemende kmo's bij aanvraag de **OIM-toets** in te vullen en het resultaat als bijlage toe te voegen bij de projectaanvraag, daarnaast dienen zij ook voor het OIM-luik een verklaring op eer te ondertekenen in de projectaanvraag.

Grote ondernemingen en kennisinstellingen kunnen niet als partner deelnemen aan het kmo-project en komen daardoor niet in aanmerking voor subsidies. Zij kunnen uitsluitend optreden als onderaannemer van de kmo('s).

In het geval later zou blijken dat de deelnemer aan het Crossroads kmo-project niet voldoet aan de voorwaarden voor kmo of OIM, zal de organisatie op basis van de aangeleverde verklaring op eer verantwoordelijk worden geacht en zal de organisatie de ontvangen budgetten moeten terugstorten.

In het geval een kmo gedurende het project toch een OIM zou worden, dient de desbetreffende kmo zijn SPoC hiervan op de hoogte te brengen. Op basis van de gewijzigde situatie wordt in overleg met de andere partners van het kmo-project en de betrokken partners van CR-project naar een oplossing gezocht. De definitieve oplossing voor het vervolg van het kmo-project wordt genomen door de RvB van het CR-project.

Projecten die multiregionaal zijn opgebouwd (meer dan 2 van de 4 deelnemende regio's (Vlaanderen, Wallonië, Hauts-de-France en Grand-Est), zullen voorkeur krijgen op het verkrijgen van een subsidie ten opzichte van projecten die even goed worden beoordeeld, maar slechts kmo's uit 2 deelgebieden bevat. Merk op: kwaliteit van de aanvraag, het innovatiepotentieel en het inspelen op de maatschappelijke uitdagingen krijgen uiteraard voorrang op multi-regionaliteit van het project bij toewijzing van de subsidie.

Eén van de betrokken bedrijven wordt als hoofdaanvrager aangeduid in het aanvraagformulier. De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor het project en zorgt voor het indienen van de aanvraag, de communicatie met het Crossroads-project (via aangeduide SPoC) en de (eind)afrekening. Voorschotten en uitbetalingen worden rechtstreeks aan elke kmo individueel verricht.

Financiële ondersteuning

Algemene voorwaarden

De beschikbare EFRO-steun binnen deze tweede oproep bedraagt maximaal 2.262.500 euro met een maximale EFRO-steun van 250.000 euro per project. Verder is er ook een verplichte minimale steun van € 25.000 EFRO per projectpartner. Een project duurt maximaal 2 jaar.

Elke projectpartner dient voor minstens 30% van het totaalbudget deel te nemen aan het project in het geval er 2 kmo's samenwerken. Voor projectpartnerschappen die uit minstens 3 kmo's bestaan, is het minimum percentage van budget per partner gelijk aan $100/(\text{aantal projectpartners}+2)$ en moet er per land een minimale deelname van 30 % tot het totaalbudget zijn (gezamenlijk percentage van de kmo's per

land). In andere woorden, een minimum van 30% en een maximum van 70% van het budget moet worden ingebracht door de Franse bedrijven. Het gecombineerde aandeel van de Waalse en Vlaamse bedrijven zal aan dezelfde vereiste voldoen. Het project moet namelijk streven naar een evenwichtige verdeling van het budget tussen de betrokken regio's (Hauts-de-France, Grand Est, Wallonië en Vlaanderen).

De EFRO-steun aan de kmo's bedraagt maximaal 50 % van hun totale projectbudget. De overige 50% wordt ingebracht door de kmo met private middelen conform de [AGV](#) (zie verder).

De financiële middelen van een kmo-project in het kader van Crossroads kunnen niet gebruikt worden voor andere gesubsidieerde projecten. De middelen van een Crossroads-project kunnen dus niet ingezet worden voor de cofinanciering van andere subsidiekanalen. Omgekeerd mogen middelen uit andere subsidiekanalen ook niet worden ingezet voor de cofinanciering van een Crossroads FrWVI-project. De middelen van een Crossroads-project moeten dus volledig los staan van andere subsidies.

Verschuivingen van budget tussen partners van het project zijn mogelijk, zolang er nog steeds voldaan wordt aan de hierboven vermelde voorwaarden. Indien deze meer dan 10 % bedragen, wordt vooraf schriftelijke goedkeuring gevraagd aan de SPoC van het project per mail, die vervolgens binnen de maand goedkeuring geeft voor de verschuiving. Verschuivingen kunnen in geen enkel geval een verhoging van het totaalbudget van het kmo-project, dat door de RvB van het CR-project was toegewezen, tot gevolg hebben. De gemaakte werkelijke kosten worden opgenomen in de financiële rapporten tijdens en na afloop van het project.

Bij aanvang van het project, na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst zullen de kmo's een voorschot ontvangen van 30% van de gevraagde EFRO-steun. Voorschotten en uitbetalingen worden rechtstreeks aan elke kmo individueel verricht.

Kosten die in aanmerking komen

- i. Bij indiening van het project wordt een totaalbudget vermeld, rekening houdende met de maximaal beschikbare steun per project van € 250.000 EFRO en het maximale steunpercentage van 50%. Met andere woorden het totaalbudget van een project is maximaal € 500.000, waarop maximaal 50% steun wordt toegekend. De andere 50% worden betaald via private middelen van de betrokken kmo's. Elke projectpartner voldoet ook aan de voorwaarde van een minimale steun van € 50.000 (€ 25.000 EFRO).
- ii. Het Crossroads-project werkt voor de kmo-projecten op basis van een vereenvoudigde kostenoptie: Personeelskosten + 40% forfait. Binnen het project worden dus enkel personeelskosten gedeclareerd en op deze personeelskost ontvangt de kmo vervolgens 40% forfait. Voor deze 40% dienen geen enkele bewijzen voorgelegd te worden.
 - Personeelskosten zijn beperkt tot de loonkosten van de direct betrokken personeelsleden. Dit zijn personeelsleden die bijdrage leveren aan het behalen van de projectdoelstellingen;
 - Personeelskosten worden op verschillende manieren berekend afhankelijk van het land en regio, met een toewijzingspercentage voor Franse kmo's (extra bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst) en standaard uurtarief en urenstaten voor Vlaamse / Waalse kmo's. Meer details over deze berekening zijn te vinden in bijlage 1 van dit reglement.
 - Andere kosten komen niet in aanmerking en vallen binnen de 40% forfait die de kmo's boven op de personeelskost ontvangen.
- iii. Enkel kosten die binnen de projectperiode gemaakt werden, worden aanvaard:
 - Kosten kunnen aanvaard worden vanaf de startdatum van het kmo-project, die vermeld staat in de samenwerkingsovereenkomst, tot en met de einddatum van het kmo-project (maximaal 2 jaar na de startdatum).

- De activiteiten moeten plaatsvinden binnen de projectperiode.

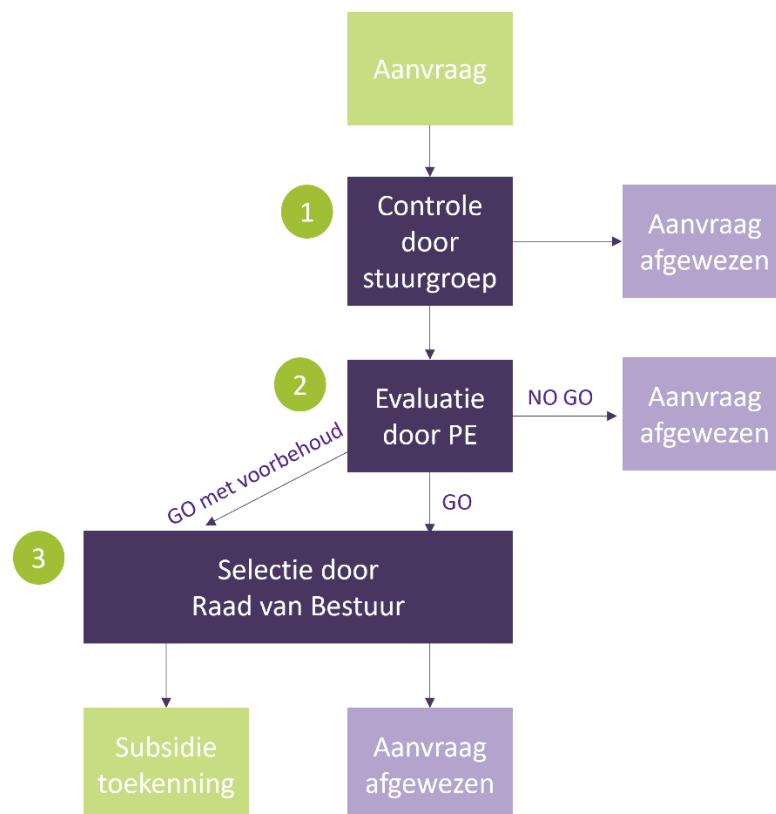
Voorwaarden staatsteun

Om als project in aanmerking te komen voor deze steun, moet het project voldoen aan de voorwaarden zoals toegelicht in het Artikel 20 van EU-verordening nr.651/2014 ('[Algemene Groepsvrijstellingsverordening](#)).

PROJECTSELECTIE

Procedure selectie kmo-projecten

De selectie van de projecten gebeurt via onderstaande procedure en criteria. Verschillende overlegstructuren zijn verantwoordelijk voor verschillende stappen in deze procedure. De stuurgroep beoordeelt de ontvankelijkheid van de projectaanvragen, het panel van experts evalueert de aanvragen en toetst deze aan de ontvankelijkheidscriteria die verband houden met het TRL-niveau, en de Raad van Bestuur beslist over de toewijzing van de financiering aan de projecten. De procedure zal zo worden opgebouwd dat de evaluatie- en selectie van de kmo-projecten op een onafhankelijke manier gebeurt (de personen betrokken bij de werving, advies en ondersteuning zullen niet betrokken worden bij evaluatie (fase 2) en toewijzing (fase 3)).



Fase 1: Tijdens deze eerste fase zal de Stuurgroep nagaan of aan alle ontvankelijkheidscriteria is voldaan:

- Is de projectaanvraag volledig en op correcte wijze (bv. tijdig) ingediend (gebruikmakend van de aangeleverde [template](#) en tweetalig voor projecten met Vlaamse partner)?
- Aanwezigheid van ten minste 1 Vlaamse en/of Waalse kmo en 1 Franse kmo?
- Is er een deelname van minstens 30% van elke kmo binnen kmo-project met 2 kmo's? Of voor kmo-projecten vanaf 3 partners volgens het percentage berekend via de formule in sectie

- “Financiële ondersteuning – Algemene voorwaarden” en een minimum percentage van 30% per land?
- Bedraagt de projectduur maximaal 2 jaar?
 - Het project kan een kortere duur hebben dan 2 jaar.
 - Respecteert het financiële model het opgelegde aandeel van private investering die gelijk is aan ten minste 50% van de totale kosten door de KMO? Wordt de verordening inzake staatssteun nageleefd (Artikel 20 van AGVV)?
 - Elke projectpartner is een kmo:
 - Aanwezigheid van positieve Kmo-test voor elk deelnemend bedrijf.
 - Aanwezigheid van verklaring op eer van elke kmo in de projectaanvraag (aan te duiden in template projectaanvraag).
 - Geen enkele kmo in project is een onderneming in moeilijkheden:
 - Aanwezigheid van OIM-test die aantoont dat geen enkele kmo een OIM is.
 - Aanwezigheid van verklaring op eer van elke kmo in de projectaanvraag (te ondertekenen in template ‘projectaanvraag’).

Indien één of meer van de bovenstaande vragen negatief worden beantwoord, wordt de projectaanvraag onontvankelijk verklaard en komen deze projecten niet langer in aanmerking voor de Crossroads-subsidie. Deze projectaanvragen zullen ook niet worden doorgestuurd naar de volgende fase (het panel van experts (PE)).

Daarnaast wordt ook gekeken of de projecten samenwerking bevatten uit 2 regio's of meer regio's (deze regio's zijn Hauts-de-France, Grand-Est, Wallonië en Vlaanderen). Bij deze evaluatie worden projecten met vertegenwoordiging van kmo's uit meer dan 2 regio's gelabeld met de term “multiregionaal project”. Deze projecten krijgen in derde fase van selectieprocedure voorrang op het verkrijgen van de subsidie tegenover projecten die gelijkaardige evaluatie hebben ontvangen maar slechts vertegenwoordiging hebben van 2 regio's. Dit label wordt niet meegenomen tijdens tweede stap.

De tweede fase is de evaluatie door het onafhankelijk panel van experts (PE). In deze fase wordt nog één ontvankelijkheids criterium beoordeeld, waarna de evaluatiecriteria worden onderzocht. De projecten krijgen vervolgens een label dat kan worden gebruikt voor de toekenning in de volgende fase.

Voor deze evaluatie wordt per regio één expert per thema aangewezen. Deze experts zullen de projecten eerst individueel beoordelen en vervolgens zullen de beoordelingen van elke expert worden samengebracht en besproken binnen het panel van experts om tot een gezamenlijke beoordeling te komen.

Ontvankelijkheidscriteria :

- **Niveau TRL:** Projecten die in het kader van Crossroads kunnen worden gefinancierd, zijn projecten die een potentieel hebben voor commercialisering, d.w.z. een TRL-niveau van minstens 5 (en tussen niveau 5 en 8). Projecten die nog niet ver genoeg gevorderd zijn (TRL te laag) worden onontvankelijk verklaard en worden ook niet geëvalueerd door het PE. Indien het daadwerkelijk naar de markt brengen van de innovatie (TRL 9) onderdeel is van het project dient dit in een apart werkpakket benoemd te worden en mag maximaal 20% van het budget bedragen.

Evaluatiecriteria :

- Inspelen op één van de 4 geïdentificeerde maatschappelijke uitdagingen

- Is er een duidelijke positieve impact door het project op minstens 1 van de geselecteerde uitdagingen?
- Zijn de negatieve gevolgen van het project (via bijvoorbeeld neveneffecten op milieu, werknemers, enz.) afwezig, minimaal of verantwoordbaar ten opzichte van de positieve impact van de projectresultaten?
- Is er een positieve impact op meerdere maatschappelijke uitdagingen? (Optioneel)
- Het marktpotentieel
 - Is er een duidelijk potentieel aanwezig om de resultaten van het project te vermarkten?
 - Is de (primaire) doelgroep duidelijk geïdentificeerd?
 - Is er een duidelijk potentieel aanwezig bij het projectresultaat om op termijn economisch en financieel interessant te zijn voor de projectpartners?
- Innovatief en/of ontwrichtend karakter van het project
 - Is het project voldoende onderscheidend t.o.v. eventueel bestaande oplossingen?
 - Is het voorziene projectresultaat een radicale of significant grote incrementele innovatie?
- Haalbaarheid in termen van tijd en budget
 - Zijn de voorziene activiteiten binnen het project in relatie met het gevraagde budget en duur van het kmo-project?
- Uitvoering van de vastgestelde doelstellingen
 - Zijn de activiteiten die opgenomen zijn binnen de projectaanvraag in relatie met wat nodig is om de vooropgestelde doelstellingen te behalen?
- De multi-regionaliteit van het project
 - Projecten die multiregionaal zijn opgebouwd (meer dan 2 van de 4 deelnemende regio's (Vlaanderen, Wallonië, Hauts-de-France en Grand-Est), krijgen voorkeur op het verkrijgen van een subsidie ten opzichte van projecten die even goed worden beoordeeld (op basis van bovenstaande evaluaties in fase 2 en 3), maar slechts kmo's uit 2 deelgebieden bevat

Na deze op de selectiecriteria gebaseerde beoordeling wordt de evaluatie samengevoegd en krijgen de in aanmerking komende projecten een label op basis van die criteria:

- Aan de selectiecriteria wordt op uitstekende wijze voldaan → ontvangt een **GO**
- Aan de selectiecriteria wordt in voldoende mate voldaan → ontvangt een **GO met voorbehoud**
- Aan de selectiecriteria wordt niet op voldoende wijze voldaan → ontvangt een **NO GO**

Het expertenpanel kan per project ook opmerkingen toevoegen door wijzigingen in het projectvoorstel aan te bevelen. Het toevoegen van opmerkingen is een verplichting voor projecten die een "GO met voorbehoud" hebben gekregen. Projecten die een "No Go" hebben gekregen, krijgen van de experts ook een verantwoording waarom de projecten niet voldoen. Hierbij kunnen eventueel ook aanbevelingen worden gedaan wat nodig zou zijn om in een volgende oproep wel te voldoen als kmo-project. Enkel projecten met een label "GO" en "GO met voorbehoud" gaan naar de derde fase in de selectieprocedure.

Wanneer een project het label "GO met voorbehoud" krijgt, betekent dit dat het project aanbeveling(en) krijgt waaraan ze dienen te voldoen. Er wordt geen herevaluatie voorzien van de projecten, die een "GO

met voorbehoud” hebben ontvangen door het panel van experts en de Raad van bestuur. De definitieve goedkeuring van projecten met opmerkingen wordt beslist door de Stuurgroep. Met andere woorden, een kmo-project krijgt enkel het label “Go met voorbehoud” van het Panel van experts als de opmerkingen slechts beperkte impact hebben op de uitvoering van het project. Indien er te grote of fundamentele wijzigingen dienen gedaan te worden aan het project, krijgt het project een “No Go” met aanbevelingen voor aanpassingen aan de aanvraag en herindiening in een volgende oproep.

De eigenlijke toekenning van de projecten gebeurt **in de derde fase** door de Raad van Bestuur (RvB) van het Crossroads-project. Enkel projecten die een Go met of zonder voorbehoud hebben gekregen kunnen worden gesteund. De RvB zal bepalen welke projecten een subsidie kunnen ontvangen. Bij deze subsidietoekenning wordt rekening gehouden met het voor de betrokken oproep beschikbare budget en volgende selectiecriteria:

- Grensoverschrijdende en/ of transversale toegevoegde waarde en resultaten
 - In welke mate hebben de resultaten van het project een positieve impact op de grensregio op een grensoverschrijdende manier?
 - Hoe groot is het potentieel voor langetermijnsamenwerking tussen de kmo's uit de verschillende regio's? Of tot het uitgroeien richting grotere consortia?
 - In welke mate spelen de resultaten in op de strategische prioriteiten van de grensoverschrijdende regio?
- Link met de gemeenschappelijke S3 en maatschappelijke uitdagingen van de betrokken regio's
 - Hoe groot is de link met de S3-strategie van de betrokken regio's?
 - De S3-strategie van de EU (Smart Specialisation Strategy) is een regionaal ontwikkelingsbeleid dat innovatie bevordert door regio's te laten focussen op hun unieke sterktes en economische kansen, om slim en duurzaam te groeien.
 - Hoe relevant is de geselecteerde specifieke maatschappelijke uitdaging voor de economie van de betrokken regio's?
 - Zijn er mogelijke linken te maken op basis van de voorziene projectresultaten met bestaande (grensoverschrijdende) initiatieven of projecten?
- De multi-regionaliteit van het project
Projecten die multiregionaal zijn opgebouwd (meer dan 2 van de 4 deelnemende regio's (Vlaanderen, Wallonië, Hauts-de-France en Grand-Est), krijgen voorkeur op het verkrijgen van een subsidie ten opzichte van projecten die even goed worden beoordeeld (op basis van bovenstaande evaluaties in fase 2 en 3), maar slechts kmo's uit 2 deelgebieden bevat. Merk op: kwaliteit van de aanvraag, het innovatiepotentieel, het inspelen op de maatschappelijke uitdagingen, grensoverschrijdende meerwaarde en link met S3 krijgen uiteraard voorrang op multi-regionaliteit van het project bij toewijzing van de subsidie.

Elke toekenning wordt gemotiveerd door de RvB. Daarnaast wordt ook een uitleg opgesteld voor projecten die niet werden aanvaard. Hierbij worden eventueel ook aanbevelingen geformuleerd om het project te verbeteren richting deelname aan een volgende oproep.

PROJECTOPROEP

Indienen van een projectaanvraag

De projectaanvraag moet door de kmo-hoofdaanvrager per e-mail verstuurd worden naar de projectleider van het CR-project op het e-mailadres info@crossroads-frwvl.eu met plaatselijke contactpunt van elke kmo uit het project in kopie (zie lijst op website [[link](#)]) vóór de deadline vermeld in dit reglement. Zodra

de projectaanvraag ontvangen is, wordt zo vlug als mogelijk een ontvangstbevestiging gestuurd naar de hoofdaanvrager door de projectleider van het CR-project.

De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor het feit dat alle documenten, die deel uitmaken van de projectaanvraag, tijdig en volledig worden ingediend. Projectaanvragen die na de bovenvermelde deadline worden ingediend of die onvolledig zijn, zullen als onontvankelijk worden beschouwd en zullen niet in aanmerking worden genomen bij de beoordeling (zie ook 'ontvankelijkheidscriteria').

Kalender projectoproep

De tweede projectoproep heeft volgende data in het kader van de aanvraag van de projecten:

1. Oproep open: 03/03/2025 om 10u
2. Deadline indienen aanvragen: 25/04/2025 om 13u

De indicatieve datum voor de goedkeuring van de projecten is 01/07/2025.

PROJECTVERLOOP

Start van het project

Het kmo-project kan na het ontvangen van goedkeuring van het project slechts van start gaan nadat elke deelnemende kmo de samenwerkingsovereenkomst ondertekend. De projectleider zorgt ervoor dat deze samenwerkingsovereenkomst wordt bezorgd aan de kmo's. Deze samenwerkingsovereenkomst vat de belangrijkste plichten samen voor de kmo's, zoals deze ook in onderhavig reglement worden aangehaald. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt getekend door elke deelnemende kmo uit het kmo-project, alsook door de partner van Crossroads die optreedt als Single Point of Contact (SPoC) en door POM West-Vlaanderen als Projectleider van het Crossroads-project.

Opvolging en rapportage

De partner die als SPoC vanuit het Crossroads-project is aangeduid staat in voor de inhoudelijke en financiële opvolging van de projecten. De SPoC van een kmo-project wordt standaard toegewezen aan de partner die uit dezelfde regio van de hoofdaanvrager van het kmo-project. Hiervan kan van uit Crossroads-project afgeweken worden om een gelijke verdeling van de op te volgen projecten tussen de verschillende partners te bekomen.

Met uitzondering van het startoverleg dat door de SPoC wordt georganiseerd, zijn er gedurende het verloop van het Kmo-project minimaal nog drie andere overlegmomenten met de SPoC ter evaluatie en met mogelijkheid tot bijsturing van het projectverloop. De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor de organisatie van deze intermediaire overlegmomenten. Alle kmo's die partner zijn van het project zijn verplicht aanwezig bij het start- en intermediair overleg. Een intermediair overleg wordt bij voorkeur georganiseerd in overeenstemming met het halen van een bepaalde mijlpaal van het kmo-project (bv. opstart van een test, bij het einde van het project...), of bij eventuele problemen die een impact op de planning en/of resultaten hebben, ...

Op de, in de samenwerkingsovereenkomst, afgesproken tijdstippen (ongeveer om de 6 maand) dient het kmo-project een rapport te bezorgen aan de SPoC (hiervoor zal een template voorzien worden door het Crossroads-project), de exacte timing hiervan wordt tijdens het startoverleg vastgelegd.

Het rapport bevat:

- Een inhoudelijk verslag;
- Een financieel rapport met kopieën van bewijsstukken (zie bijlage 1).

Uitbetaling

Een voorschot van 30% op het totale toegekende steunbedrag wordt uitbetaald aan de kmo's na de officiële goedkeuring van het project én ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst.

Na goedkeuring van de kosten binnen de tussentijdse rapporten en eindrapport door de eerstelijnscontrole van het Interreg-programma, betaalt POM Oost-Vlaanderen de procentuele steun uit op basis van gemaakte en goedgekeurde kosten voor het project. De uitbetaling gebeurt niet gezamenlijk per project, maar individueel aan elke kmo op basis van hun ingediende en goedgekeurde kosten. Deze uitbetaling zal voor de intermediaire declaraties gebeuren binnen 6 maand na het doorsturen van het financieel rapport. Als deze termijn door overmacht wordt overschreden, worden kmo's hiervan op de hoogte gesteld door hun SPoC. Voor de eindrapportering (of uitbetaling van de laatste schijf van het budget) zal er gewacht worden tot de projectpartners zelf de Interreg-steun hebben ontvangen (dit kan dus iets langer duren dan de voorziene 6 maand). In voorkomend geval moet bij de eindrapportering de begunstigde het bedrag die hij te veel ontvangen heeft, terugstorten volgens de instructies van de SPoC. Het steunbedrag zal niet worden toegekend indien niet alle verantwoordingsstukken overhandigd worden. De Hoofdaanvrager moet 30 dagen na afloop van het project een eindrapport volgens het daartoe aangereikte format indienen bij zijn SPoC.

De resterende steun zal tevens niet uitbetaald worden indien het project niet definitief opgeleverd werd tegen ten laatste twee jaar na de opstart van het project. Uitzondering hierop kan enkel via Raad van bestuur van Crossroads-project worden verleend op basis van een gestaafde aanvraag van de hoofdaanvrager van het project. Bij gebrek aan tijdige oplevering van het project zal het Crossroads-project tevens gerechtigd zijn op de gehele of gedeeltelijke terugbetaling van het voorschot van 30% en dit in verhouding met de realisatiegraad van het project.

De uitbetaling door het CR-project van het toegekende steunbedrag gebeurt individueel aan de kmo's die deel uitmaken van het projectpartnerschap en niet enkel naar de hoofdaanvrager van het kmo-project.

In het geval dat er door omstandigheden het voorschot van 30% volledig of gedeeltelijk of andere verkregen betalingen teruggestort moet worden door een kmo, zal hij door de partner van het Crossroads-project die in dezelfde regio als de kmo ligt, gecontacteerd worden. De kmo dient bij de eerste vraag tot terugbetaling de gevraagde budgetten terug over te maken, conform de informatie vermeld binnen de vraag tot terugvordering.

Controle

Alle vermelde voorwaarden zijn bindend en aan controle van de het Interreg Programma FrWVI onderworpen. Bij niet-naleving van deze voorwaarden kan het Crossroads-project overgaan tot de hele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken steun evenals de toekenning van nieuwe steun opschorten.

Foutieve of onjuiste mededeling van de gegevens in de projectaanvraag hebben de hele of gedeeltelijke terugvordering of schrapping van de steun tot gevolg.

Over alle in dit reglement niet voorziene gevallen beslist de Raad van Bestuur van het Crossroads-project.

De projectaanvrager zet voor het project een aparte projectboekhouding en -administratie op tijdens de looptijd van het project. Zowel tijdens als na afloop van het project treft de projectaanvrager de nodige schikkingen om controle en toezicht op de financiële en inhoudelijke voortgang van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt op verzoek van de partners van het Crossroads-project of controle-instantie van

Interreg FrWVI inzage verleend in alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten die verband houden met het project tot en met het jaar 2034.

De kmo's dienen zelf alle bewijsstukken ter inzage en controle bij te houden tot en met het jaar 2034 conform de regels opgenomen in programma reglement [Interreg FrWVI](#).

De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing bij het toekennen van steun in het kader van dit reglement.

Projectduur en -verlenging

Een project wordt uitgevoerd in de termijn zoals aangegeven in de projectaanvraag met een maximum van 2 jaar. Projecten, die initieel minder dan 2 jaar hadden voorzien, kunnen tijdens de projectuitvoering wel een verlenging aanvragen. De verlenging mag er wel niet voor zorgen dat de totale looptijd van het project de 2 jaar overschrijdt. De verlenging zal via een daarvoor voorziene template moeten worden aangevraagd. Een verlenging van een project verloopt standaard zonder grote budgetwijziging en worden goedgekeurd op niveau van Stuurgroep. In uitzonderlijke gevallen waarbij de verlenging gepaard gaat met grote budgetwijzigingen tussen kmo's zal goedkeuring via Raad van bestuur moeten gebeuren. Verlenging van het project zodat het langer dan 2 jaar duurt, kan enkel gebeuren door gestaafde significante omstandigheden (die ervoor zorgen dat het project gedurende enkele maanden niet kan worden uitgevoerd door 1 of meerdere partners, bv. een lockdown) en kan enkel worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het Crossroads-project.

Fraude

Bij fraude of het verschaffen van valse informatie of bij het verzwijgen van relevante informatie zal de aanvrager verplicht worden de reeds uitbetaalde steun terug te betalen. Tevens zal hij in de toekomst niet meer in aanmerking komen voor het verkrijgen van steun via de Crossroads FrWVI-oproepen.

De aanvrager zal tevens gehouden zijn alle schade geleden door de partners van het Crossroads-project (zowel directe als indirecte) die door het verschaffen van de foute informatie ontstaat terug te betalen, vermeerderd met de wettelijke interesten.

COMMUNICATIE

Het Crossroadsproject, zijn partners en Interreg FrWVI hebben het recht om de goedgekeurde projecten, alsook de resultaten ervan bekend te maken aan het brede publiek met respect voor intellectuele eigendommen. Dit kan bijvoorbeeld via een persmoment en/of op een event van het Crossroads-project. In het geval van een uitdrukkelijk en gemotiveerd bezwaar van de projectaanvrager kan hiervan afgeweken worden en wordt de externe communicatie in overleg afgesproken. In dat geval wordt minimaal de naam van de deelnemende organisaties, de titel van het project en een inhoudelijke omschrijving publiek gemaakt.

Op alle materiaal en alle documenten die voor het publiek bestemd zijn moeten de logo's van het Interreg FrWVI Crossroads-project, Partners van het Crossroadsproject en cofinancierders vermeld worden. POM West-Vlaanderen (verantwoordelijke communicatie) voorziet hiervoor de nodige communicatierichtlijnen.

Voor de bekendmaking van het kmo-project zal een promotieposter (A3 met beschrijving van het project, het bedrag van de EFRO-financiering en het partnerschap – zie communicatiegids van het programma [link naar document]) worden opgehangen op een publiek zichtbare plaats bij elke kmo die partner is van het kmo-project. Een template voor deze poster wordt aangeleverd door POM West-Vlaanderen. Bij wijze van

disseminatie kan tot twee jaar na afronding een wervende poster of indien mogelijk een demo opgesteld worden.

Het projectlogo van Crossroads moet ook op de website van elk van de kmo's worden geplaatst.

Elke communicatieactie op initiatief van de projectaanvrager wordt gemeld aan de SPOC.

AANSPRAKELIJKHEID

Uitdrukkelijk ontbindend beding

De POM West-Vlaanderen, als projectleider van het project en in samenspraak met de projectpartners van Crossroads (via de Stuurgroep), kan de toekenning van de aanvraag zonder voorafgaande ingebrekestelling lastens de aanvrager en zonder tussenkomst van de rechter ontbinden in geval van volgende wanprestaties (niet-limitatieve opsomming):

- De aanvrager blijkt niet te voldoen aan de initiële ontvankelijkheidsvoorwaarden.
- Het niet verschaffen van volledige en correcte informatie aan de partners van het Crossroads-project.
- Het weigeren van inzage recht en het voeren van een aparte boekhouding zoals hoger in dit reglement vermeld.
- De gelden niet bestemmen zoals opgenomen in de aanvraag en het reglement of het project niet uitvoeren conform de afspraken met het Crossroads-project.

Het recht om de toekenning lastens de aanvrager te ontbinden, laat het recht van de POM West-Vlaanderen of elke projectpartner van het Crossroads FrWVI-project (in onderlinge afspraak tussen de partners van het Crossroads-project) onverlet om van de aanvrager een schadevergoeding te vorderen.

Ingeval van een inbreuk tegen de verplichting zoals bepaald in dit reglement of de aanvraag of in geval van laattijdige uitvoering, is de aanvrager een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten belope van [_10.000_€] per individuele inbreuk, onverminderd het recht van de POM West-Vlaanderen om haar hogere schade te bewijzen of de andere rechtsmiddelen waarover zij naar Belgisch recht beschikt, aan te wenden.

Ontbindende voorwaarde

De POM West-Vlaanderen, in samenspraak met de projectpartners van Crossroads, kan de toekenning van de aanvraag zonder voorafgaande ingebrekestelling lastens de aanvrager en zonder tussenkomst van de rechter ontbinden indien de volgende omstandigheden zich voordoen (limitatieve opsomming):

- De aanvrager gaat failliet of komt in een andere situatie van insolventie terecht.
- De aanvrager wordt vereffend.
- De controle over de aanvrager in de zin van art. 1:14 Wetboek Vennootschappen en verenigingen e.v. wijzigt.

Het recht van de POM West-Vlaanderen om de overeenkomst lastens de aanvrager te ontbinden, laat het recht van de POM West-Vlaanderen of elke projectpartner van het Crossroads-project (in onderlinge afspraak tussen de partners van het Crossroads-project) onverlet om van de aanvrager een schadevergoeding te vorderen.

Restitutieclausule

Wanneer de toezegging van de aanvraag wordt ontbonden wegens wanprestatie of wordt vernietigd conform de voorgaande artikelen, zal de aanvrager gehouden zijn tot de restitutie van alle prestaties/goederen/geldsommen die zij in uitvoering van dit reglement hebben ontvangen en dit binnen een termijn van veertien dagen na ontbinding of vernietiging van de toekenning van de aanvraag.

De partij die de termijn van veertien dagen niet respecteert, zal gehouden zijn tot betaling van een forfaitaire schadevergoeding van 2.500 euro, te vermeerderen met het bedrag van 500 euro per dag vertraging.

Terugvordering van de financiële ondersteuning

In het geval dat er door omstandigheden het voorschot van 30% volledig of gedeeltelijk of andere verkregen betalingen teruggestort moet worden door een kmo zullen de projectpartners van Crossroads volgende procedure volgen.

Omstandigheden die kunnen leiden tot terugvordering financiële ondersteuning:

1. Melding van kmo zelf of volledig partnerschap van het kmo-project dat zij het project wil stoppen
2. Afwijzing kosten door eerstelijnscontrole
3. Minder gebruik van budget of budgetwijzigingen binnen partnerschap, waardoor het gebruikte eindbudget voor de partner onder het ontvangen voorschot ligt
4. Project of kmo dat zich niet houdt aan de afspraken vastgelegd in onderhavig reglement zoals opgenomen in projectovereenkomst, waardoor zij niet langer in aanmerking komen voor subsidie en zij alles of een deel van ontvangen steun moeten terugbetalen.
5. Of enige andere reden waaruit een terugvordering gerechtvaardigd blijkt

Onderstaande procedure toont de procedure die gevolgd zal worden om deze terugvordering te verkrijgen. De kmo dient bij eerste contactname de onterecht verkregen budgetten terug te storten naar de rekening vermeld in deze contactname, indien er geen gevolg wordt gegeven wordt deze procedure verder gevolgd.

Procedure terugvordering kosten:

1. Partner van het Crossroads-project uit de regio van de kmo doet de correspondentie
2. Deze partner stuur eerst een mail (met ontvangst en leesbevestiging) met vraag tot terugbetaling van de gespecificeerde kosten.
3. Na 14 kalenderdagen stuurt de partner een herinneringsmail (met ontvangst en leesbevestiging) met in gebrekestelling van de kmo.
4. Na nog eens 14 kalenderdagen stuurt de partner een in gebrekestelling per aangetekend schrijven naar de betrokken kmo.
5. Indien 14 kalenderdagen later er geen actie werd gegeven door de kmo aan de aangetekende zending zal alle info (redenen, bewijzen, vragen tot terugbetalingen) door de projectpartner en de projectleider van Crossroads FrWVI aan de autoriteiten van Interreg worden overgemaakt.
6. Vanaf dit moment neemt Interreg de vraag tot terugbetaling door de kmo over en kunnen de projectpartners van het Crossroads FrWVI-project niet meer verantwoordelijk worden gesteld voor deze kosten. De partners van het Crossroads FrWVI-project zullen wel nog tot het einde van het project de beheersautoriteit van Interreg begeleiden in de vervolgstappen.

DERDEN - WERKING

Het reglement en zijn bijlage, de aanvraag, is bindend zowel voor de partijen als voor hun erfgenamen en rechtverkrijgenden.

NIETIGHEID

Indien één of meerdere bepalingen van het reglement nietig zouden dienen te worden verklaard of onuitvoerbaar zouden worden omwille van een wetswijziging of van een andere reden, zal hierdoor de wettelijkheid, geldigheid en het uitvoerbare en afdwingbare karakter van de overige bepalingen van het desbetreffende artikel van het reglement en van het reglement in zijn geheel, voor zover deze nog enige

uitwerking of bestaansgrond hebben, niet worden aangetast. De partijen verbinden er zich toe om in de mate van wat wettelijk mogelijk is, de ongeldige bepalingen te vervangen door een nieuwe bepaling die overeenstemt met de doelstellingen en keuzes van het reglement.

TITELS

De omschrijvingen of titels van de verschillende artikelen van het reglement zijn enkel toegevoegd om duidelijkheid van de tekst te bevorderen en kunnen in geen geval worden beschouwd als een wezenlijk deel van het reglement of als houden ze enige definitie, beperking of afbakening in van het toepassingsgebied of het doel van het specifieke artikel of paragraaf waarnaar ze verwijzen.

TOEPASSELIJK RECHT

Het reglement, de aanvraag en de verdere uitvoering ervan worden beheerst door het Belgisch recht.

GESCHILLENBESLECHTING

Eventuele geschillen dienen eerst en vooral onderling geregeld te worden op een informele wijze en hierbij de grootst mogelijke discretie indachtig te zullen zijn.

Indien de voormelde informele regeling niet tot een oplossing komt, zal het geschil worden voorgelegd aan de gewone rechtbanken. De rechtbanken en hoven van het gerechtelijk arrondissement Brugge, zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van ieder geschil dat uit het reglement, de aanvraag of de uitvoering ervan voortvloeit of die ermee verband houdt en dat niet wordt opgelost conform de voormelde informele procedure.

BINDENDE KRACHT

De aanvrager verklaart volledig kennis te hebben genomen van onderhavig reglement. De aanvrager die een geldige aanvraag indient en voldoet aan alle voorwaarden en die door de Raad van Bestuur na de volledige selectieprocedure wordt verkozen om een aanspraak te maken op een Crossroads FrWVI-subsidie zal door de loutere kennisgeving van aanvaarding in het project gebonden zijn door dit reglement en de aanvraag en verbindt er zich derhalve toe het project verder uit te voeren zoals uiteengezet in de aanvraag.

De projectaanvraag en onderhavig reglement vormen één onlosmakelijkheid geheel. Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de inhoud van de aanvraag en dit reglement.

BIJLAGE 1: BEREKENING PERSONEELSKOSTEN

Voor Franse kmo's

Personeelskosten worden berekend op basis van een toewijzingspercentage. Voor personeel dat deeltijds aan het project wordt toegewezen, wordt kmo's gevraagd voor elke betrokken persoon een gedetailleerde toewijzingsbrief te bezorgen met het vaste percentage van de tijd die aan het project wordt besteed en een beschrijving van de rol, verantwoordelijkheden en taken die aan de werknemer in kwestie worden toegewezen. Deze toewijzingsbrief of -brieven worden toegevoegd als bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst.

- Voor een persoon die voor 100% van zijn/haar werktijd op het project werkzaam is: de volledige loonmassa is subsidiabel.
 - De arbeidsovereenkomst/aanvullende overeenkomst of het besluit waaruit de arbeidsverhouding met de partnerorganisatie blijkt;
 - Indien de overeenkomst dit niet vermeldt, een opdrachtbrief waarin vermeld wordt dat de werknemer voltijds op het project ingezet wordt en met een beschrijving van diens verschillende verantwoordelijkheden, gedateerd en geldig voor de volledige duur van het project.
 - De projectpartner dient bij zijn controleur een overzicht in van de kosten (gedetailleerd per werknemer) die reëel gedragen worden door zijn organisatie (op basis van de zes loonfiches die voor de referentieperiode voorgelegd moeten worden). Deze kosten moeten rekening houden met elke steun of lastenverlichting (de berekeningen moet er gedetailleerd in vermeld worden).
- Een werknemer die deeltijds voor het project werkt en voor een vast percentage van zijn/haar werktijd
 - Voor het personeel waarvan de arbeidstijd gedeeltelijk aan de uitvoering van de concrete actie wordt besteed, moet een vast percentage worden vastgesteld voor de gehele duur van het project.
 - Dit in de opdrachtbrief vermelde percentage wordt elke maand toegepast op de subsidiabele salarisgrondslag om de te declareren uitgaven te bepalen. Dit percentage moet in overeenstemming zijn met de taken die voor het project worden verwacht en de andere taken van de werknemer.
 - De voor het project verwachte taken moeten bij de aanvang van het project in de opdrachtbrief worden gedetailleerd.
- **Volgende bewijsstukken moeten aangeleverd worden door Franse kmo's:**
 - De arbeidsovereenkomst/aanvullende overeenkomst of het besluit waaruit de arbeidsverhouding met de partnerorganisatie blijkt, als het contract de Subsidiabele uitgaven volgende elementen niet vermeldt: een opdrachtbrief of elk document dat het vaste percentage vermeldt dat voor het project wordt gewerkt, en door wie;
 - Wordt opgesteld voor een specifieke werknemer bij het begin van de periode waarop het van toepassing is;
 - Wordt gedateerd en ondertekend door de werknemer en de hiërarchische verantwoordelijke/toezichthouder;
 - Bevat het vaste percentage tijd dat aan het project wordt besteed en een beschrijving van de rol, verantwoordelijkheden en taken die aan de werknemer in kwestie worden toegewezen. Indien de werknemer wordt toegewezen aan een ander project dat door Europese fondsen, ongeacht dewelke, wordt medegefinancierd, moet zijn inzetpercentage gepreciseerd worden in de opdrachtbrief om het risico op dubbele financiering te vermijden.

- Opgelet: dit percentage kan in de loop van het project slechts eenmaal herzien worden - en daarop moet door de begunstigde geanticipeerd worden - en dit, mits een onderbouwde aanvraag en na goedkeuring door de SPoC van het Crossroads-project.
- De subsidiabele uitgaven zijn:
 - De bezoldigingen (brutoloon)
 - De werkgeversbijdragen waaronder:
 - Werkgeversbijdragen: ziekteverzekering, aanvullende ziekteverzekering, moederschapsrust, invaliditeit, overlijden en solidariteitsbijdrage zelfstandig wonen (CSA), ouderdomsverzekering, gezinsbijslag, bijdrage aan de sociale dialoog, bijdrage aan het nationaal fonds voor steun aan de huisvesting (FNAL), bijdrage werkloosheidsverzekering, sociaal forfait (inclusief voorzorg)
 - Loonkosten: ouderdomsverzekering, algemene sociale bijdrage (CSG), bijdrage ter vereffening van de sociale schuld (CRDS)
 - Kosten voor betaalde vakantie
 - De loonbelasting, op voorwaarde dat alle bedragen die door de projectpartners worden teruggevorderd (in de vorm van een aftrek) op Subsidiabele uitgaven bedragen in verband met loonbelasting die in het kader van het project zouden worden gedeclareerd, worden berekend en vóór het einde van het project op de subsidiabele uitgaven in mindering worden gebracht.
 - De bijkomende lonen en voordelen van het personeel dat voor het project wordt ingezet en die daadwerkelijk door de structuur wordt gedragen, op grond van de wettelijke en reglementaire bepalingen en collectieve arbeidsovereenkomsten, zoals bijvoorbeeld:
 - Bonussen en vergoedingen (bv. in de overheidssector: vaste telewerktoelage, onzekerheidspremie, mobiliteitspremie, gezinstoeslag, "hardship"-premie, "bonification indiciaire", uitkering voor betaalde vakantie, enz., en bv. In de privésector: vaste telewerktoelage, onzekerheidspremie, premie voor aan het project gelinkte doelstellingen, vakantiepremie, 13e maand, uitkering voor betaalde vakantie, enz.)
 - Maaltijdcheques en maaltijdmanden (werkgeversdeel)
 - Deels door de werkgever gedragen en met de arbeidsovereenkomst samenhangende kosten inzake openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- De volgende uitgaven zijn niet subsidiabel:
 - De kosten voor de niet-gepresteerde vooropzeg.
 - De bonussen (winstdeling)
 - Bijdragen voor arbeidsgeneeskunde (aangezien deze in de administratieve kosten kunnen worden opgenomen)
 - Alle kosten die rechtstreeks met het salaris verband houden maar terugvorderbaar zijn door de werkgever.
- Af te trekken:
 - Alle huidige of toekomstige werkgelegenheidssteun of -subsidies, fiscale lasten of belastingverminderingen die de projectpartner rechtstreeks en definitief ten goede komen.

Voor Vlaamse / Waalse kmo

Voor Vlaamse / Waalse kmo's worden de personeelskosten van werknemers gedekt op basis van een vereenvoudigde berekeningsmethode die gebaseerd is op een uurloon dat als volgt berekend wordt:

$$\text{Uurloon} = 1,2/100 \times \text{maandelijks brutoloon (zoals vermeld op de loonfiche)}$$

Het maandelijkse brutoloon dat men hiervoor moet gebruiken is dat van januari van het kalenderjaar waarin de prestaties geleverd worden. Andere loonkosten naast het brutoloon kunnen niet in aanmerking genomen worden omdat ze reeds door de vermenigvuldigingsfactor 1,2 gedekt worden. Voor werknemers die in januari nog niet in dienst zijn, wordt de loonfiche van de eerste volledige maand tewerkstelling als referentie gebruikt.

Bij het gebruik van een vereenvoudigd uurloon is de registratie van de werktijd (timesheet) verplicht, maar in vereenvoudigde vorm. Enkel de uren die voor een project gepresteerd worden (projecturen) moeten geregistreerd en toegelicht worden. De uren die buiten het project gepresteerd worden (uren buiten het project zoals vakantie, ziekteverlof, opleiding, teamactiviteiten, ...) worden niet geregistreerd omdat ze reeds vervat zitten in de vermenigvuldigingsfactor 1,2%.

De werktijdregistratie gebeurt op maandbasis, met vermelding van het aantal gewerkte uren door de werknemer per maand en de uren die werkelijk voor het project gepresteerd werden. Op de website van het Interreg FrWVI-programma is een model voor de tijdsregistratie (timesheet) beschikbaar.

De uitgaven die vermeld moeten worden in de schuldvorderingen worden berekend op basis van de volgende formule:

Aantal gepresteerde uren voor het project x uurloon

- **Gedetailleerde regels voor Waalse kmo's:**
 - Deeltijdse werknemers: wie deeltijds werkt, moet voor de berekening van het uurloon het equivalent van een voltijds bruto maandloon gebruiken
 - Inzet van eenzelfde werknemer voor verschillende projecten (EFRO): in dit geval moet er één enkele tijdsregistratie gebruikt worden waarop de gewerkte uren per project vermeld en gedetailleerd worden. De timesheet moet als bewijsstuk voor elk van de betrokken projecten ingediend worden en de totale in rekening te brengen kosten moeten over de verschillende projecten verdeeld worden naargelang het aantal uren die telkens per project gepresteerd werden.
 - Maximumlimiet uurloon: het basisprincipe is dat het bruto maandloon van een werknemer in verhouding staat tot zijn/haar kwalificaties. Het maximale uurloon bedraagt daarom maximum 100 euro/uur.
 - Maximaal aantal uren die ingediend kunnen worden: het maximaal aantal subsidiabele "projecturen" voor een voltijdse werknemer is beperkt tot 1720 uur per jaar.
 - Uitzonderlijke projecturen buiten de gebruikelijke werkdagen (weekends): kunnen gerapporteerd worden volgens dezelfde logica als voor de andere projecturen.
 - Maatschappelijk doel gewijd aan het project: organisaties waarvan het maatschappelijke doel volledig gewijd is aan het project, hoeven geen timesheets in te dienen.
 - Opgelet: werkgelegenheidssubsidies moeten afgetrokken worden van de kostprijs voorgelegd door de projectpartner voor de betrokken werknemer.
- **Aan te leveren bewijsstukken voor Waalse kmo's**
 - Arbeidsovereenkomst of elk ander document met dezelfde bewijskracht (1x bij de start van het project);
 - Tijdsregistratie, ondertekend door de werknemer en zijn/haar hiërarchische
 - Overste zoals hierboven beschreven; op de website van het programma is er een model beschikbaar; de projectpartners mogen hun eigen of bestaande tijdsregistratiesystemen gebruiken, zolang deze minstens alle elementen van het model bevatten of overnemen;

- De loonfiche voor de maand januari van het kalenderjaar waarin de werknemer prestaties levert voor het project. Voor werknemers die in januari nog niet in dienst zijn, wordt de loonfiche van de eerste volledige maand van tewerkstelling gebruikt
- **Gedetailleerde regels voor Vlaamse kmo's**
 - Deeltijdse werknemers: wie deeltijds werkt, moet voor de berekening van het uurloon het equivalent gebruiken van het voltijdse bruto maandloon.
 - Personeelsleden met een maandloon berekend op basis van een uurloon: het bruto maandloon dat als berekeningsbasis dient voor de berekening van het standaard uurloon wordt als volgt berekend:

Bruto uurloon (januari/ eerste volledige maand van tewerkstelling) x 7,6 x 21,5
 - Inzet van eenzelfde personeelslid voor verschillende projecten (EFRO): in dit geval moet één enkele tijdsregistratie gebruikt worden waarin de gewerkte uren per project vermeld en gedetailleerd worden.
 - Aanpassing van het uurloon: Het uurloon blijft gedurende het hele kalenderjaar van kracht. Het uurloon kan aan het begin van het volgende kalenderjaar geactualiseerd worden volgens de hierboven beschreven methode. Een tussentijdse aanpassing van het normale uurloon is alleen mogelijk op basis van een nieuwe arbeidsovereenkomst.
 - Maximumlimiet uurloon: het basisprincipe is dat het bruto maandloon van een werknemer in verhouding staat tot zijn/haar kwalificaties. Het maximale uurloon bedraagt daarom maximum 100 euro/uur.
 - Maximaal aantal uren dat kan worden ingediend: De wettelijke maximumarbeidsduur bedraagt 11 uur per dag en 50 uur per week. Er kunnen nooit meer uren ingediend worden dan de wettelijk te presteren uren volgens de arbeidsovereenkomst (= absoluut maximum op maandniveau). Zo nodig zullen de uren tot dit maximum worden beperkt (pro rata indien er ook diensten worden verleend in het kader van andere projecten). Als algemene regel is het maximaal aantal subsidiabele "projecturen" voor een voltijdse werknemer beperkt tot 1720 uur per jaar.
 - Overuren en/of uitzonderlijke projecturen die buiten de normale werkdagen (weekends) vallen: deze zijn alleen subsidiabel als ze worden gecompenseerd door extra verlof of daadwerkelijk door de werkgever worden betaald en als ze worden geregeld en behandeld overeenkomstig de toepasselijke arbeidswetgeving; ze kunnen worden gerapporteerd volgens dezelfde logica als voor de andere projecturen.
 - Personeelsleden van verbonden ondernemingen/organisaties²: kosten van personeelsleden van verbonden ondernemingen/organisaties kunnen onder bepaalde voorwaarden als personeelskosten gedeclareerd worden, ook al vermeldt de loonfiche een werkgever die niet identiek is aan de partner is die de kosten rapporteert.
 - De voorwaarden zijn:
 - Over het algemeen, beantwoorden aan één van de voorwaarden vermeld in artikel 3, lid 3, van Aanbeveling 2003/361/EG³ ;

² Zie Aanbeveling 2003/361/EG van de Europese Commissie, art.3, §3 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:32003H0361>) en de "Gebruikersgids voor de definitie van kmo's" van de Europese Commissie (Ref. Ares (2016)956541 - 24/02/2016 <https://op.europa.eu/nl/publication-detail/-/publication/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1>) en meer bepaald het hoofdstuk dat op dit onderwerp betrekking heeft

³ Zie Aanbeveling 2003/361/EG van de Europese Commissie, art. 3, §3 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:32003H0361>) .

- Subsidiair, op een andere manier het bestaan aantonen van een "feitelijke" eenheid bij de verwerking van de lonen in de betrokken ondernemingen/organisaties;
- Voldoende argumenten en bewijsstukken die de eenheid bevestigen, en die voorgelegd worden;
- Het Agentschap Innoveren & Ondernemen (Nationale Autoriteit) bevestigt dat de betrokken ondernemingen als een eenheid beschouwd kunnen worden. Een eventuele bevestiging wordt altijd geval per geval door het Agentschap Innoveren en Ondernemen gedaan.
- Specifieke aanvullende bewijsstukken:
 - De conclusies van de VLAIO-evaluatie moeten als bijlage gevoegd worden bij het dossier van de projectpartner in de beheerapplicatie.
- **Aan te leveren bewijsstukken voor Vlaamse kmo's**
 - Arbeidsovereenkomst of andere overeenkomst (1x aan het begin van het project);
 - Tijdsregistratie zoals hierboven beschreven, goedgekeurd door de werknemer en de werkgever (hiërarchische overste) zoals hierboven beschreven; op de programmaweb-site van Interreg FrWVl is er een model beschikbaar [\[link\]](#); de projectpartners mogen hun eigen of bestaande tijdsregistratiesystemen gebruiken, zolang deze de elementen uit het model bevatten of overnemen;
 - De loonfiche voor de maand januari van het kalenderjaar waarin de werknemer prestaties levert voor het project. Voor werknemers die in januari nog niet in dienst zijn, wordt de loonfiche van de eerste volledige maand van tewerkstelling gebruikt.
 - Bewijs van betaling of van compensatie voor overuren, indien van toepassing.