**Template projectaanvraag Crossroads FrWVl**

*De projectaanvraag is een verplicht onderdeel van de subsidieaanvraag en moet een duidelijk beeld geven van het voorgestelde project. Deze projectaanvraag zal, indien ontvankelijk, worden voorgelegd ter evaluatie aan het Panel van experten. Deze ingevulde aanvraag moet ten laatste tegen de vooropgestelde datum doorgestuurd worden naar* [*info@crossroads-frwvl.eu*](mailto:info@crossroads-frwvl.eu) *met lokale contactpunten voor iedere kmo in aanvraag in cc (zie lijst [*[*link*](https://www.crossroads-frwvl.eu/matchmaking)*]). Elke vraag uit deze projectaanvraag moet worden beantwoord tenzij er vermeld wordt dat de vraag optioneel of “indien van toepassing” is. Deze aanvraag dient voor kmo-projecten met een Vlaamse partner, zowel in het Frans als Nederlands ingediend te worden. Voor kmo-projectaanvraag zonder Vlaamse partner volstaat een Franse versie van het project (met uitzondering van de beknopte samenvatting, die moet altijd in het Frans en Nederlands aangeleverd worden). Hiernaast dienen de onderstaande documenten te worden meegestuurd als bijlage bij de projectaanvraag:*

* *Kmo/mkb-toets voor elke projectpartner (gebruik hiervoor de* [SME self-assessment questionnaire](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/SME-Wizard/smeq.do;SME_SESSION_ID=mcLfqQfym5VuCtQGHsRs8hG9qjx9Ufq_Xh1zuj67JsgF2byPN1e7!881054478?execution=e1s1&locale=nl) *van de Europese Commissie)*
* *Laatste goedgekeurde, vastgestelde jaarrekening: van de partners zelf en indien van toepassing voor elke moederonderneming*
* *OIM-toets (onderneming in moeilijkheden) voor elke projectpartner en indien van toepassing voor elke moederonderneming*
* *Organisaties die geen EFRO-subsidie zullen ontvangen hoeven geen documenten aan te leveren*

**PROJECTAANVRAAG**

***versie [dd-mm-jjjj]***

1. **IDENTIFICATIE VAN HET PROJECT**
   1. Identificatie van het project

**Projectnaam:**

**Startdatum:**

**Einddatum:** *De einddatum is uiterlijk vierentwintig maanden na de startdatum, doch uiterlijk 31/12/2028*

**Hoofdaanvrager:**

**Regio hoofdaanvrager** *(schrappen wat niet past)*: Grand-Est / Hauts-de-France / Vlaanderen / Wallonie

* 1. Beknopte samenvatting van het project in het Frans

*Beschrijf in max. 3000 tekens de samenvatting van de projectdoelstellingen*

* 1. Beknopte samenvatting van het project in het Nederlands

*Beschrijf in max. 3000 tekens de samenvatting van de projectdoelstellingen*

1. **PROJECTPARTNERS**
   1. Hoofdaanvrager
      1. Identiteit kmo

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Regio\* | Grand-Est / Hauts-de-France / Vlaanderen / Wallonie |
| BTW-nummer |  |
| ondernemingsnummer |  |
| Mailadres (algemeen) |  |
| Website |  |

*\*Schrappen wat niet past*

* + 1. Contactgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **Wettelijk vertegenwoordiger** | |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Mail |  |
| Telefoon |  |
| **Contactpersoon project** *(indien verschillend van wettelijk vertegenwoordiger)* | |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Mail |  |
| Telefoon |  |

* 1. Projectpartner 2
     1. Identiteit kmo

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Regio\* | Grand-Est / Hauts-de-France / Vlaanderen / Wallonie |
| BTW-nummer |  |
| ondernemingsnummer |  |
| Mailadres (algemeen) |  |
| Website |  |

*\*Schrappen wat niet past*

* + 1. Contactgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **Wettelijk vertegenwoordiger** | |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Mail |  |
| Telefoon |  |
| **Contactpersoon project** *(indien verschillend van wettelijk vertegenwoordiger)* | |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Mail |  |
| Telefoon |  |

* 1. Projectpartner 3 *(indien van toepassing)*

Herhaal de tabellen van voorgaande secties, voor het aantal partners dat zal deelnemen.

* 1. Betrokken organisaties *(indien van toepassing)*

|  |  |
| --- | --- |
| Betrokken organisatie 1 | |
| Naam organisatie |  |
| Adres |  |
| Regio\* | Grand-Est / Hauts-de-France / Vlaanderen / Wallonie |
| BTW-nummer |  |
| ondernemingsnummer |  |
| Mailadres (algemeen) |  |
| Website |  |
| **Wettelijk vertegenwoordiger** | |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Mail |  |
| Telefoon |  |
| **Contactpersoon project** *(indien verschillend van wettelijk vertegenwoordiger)* | |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Mail |  |
| Telefoon |  |
| **Rol van betrokken organisatie** | |
| *Omschrijf de specifieke taak van de betrokken organisatie* | |

*\*Schrappen wat niet past*

*Kopieer de tabel voor elke betrokken organisatie*

1. **SITUERING, PROBLEMATIEK EN AANLEIDING (maximaal 1 A4)**
2. **PROJECTDOELSTELLING EN BEOOGD RESULTAAT (maximaal 1 A4)**

*Omschrijf het voorziene resultaat zo concreet en verifieerbaar mogelijk en geef daarbij ook duidelijk aan waarom het een antwoord biedt op de voorgestelde problematiek (deel 1). Je deelt het best het beoogde resultaat op in verschillende kleinere deeldoelstellingen die duidelijk afgebakend en meetbaar zijn.*

1. **MAATSCHAPPELIJKE UITDAGINGEN (maximaal 2 A4)**

*Beschrijf hoe* *het project bijdraagt aan de realisatie van één van onderstaande maatschappelijke transities. Denk hierbij aan zaken als het bereik van het project (schaalgrootte), de interactie met de rest van de waardeketen, wetgevende beperkingen of stimuli, aansluiting op bestaande initiatieven of lokale, provinciale, regionale beleidsdoelstellingen (bijvoorbeeld met S3-strategie). Bij deze focus worden geen specialisatiedomeinen of sectoren uitgesloten voor aanvragen.*

1. **Circulaire economie**

Een economisch systeem gebaseerd op hergebruik en afvalminimalisatie

1. **Duurzaamheid (water, energie of grondstoffen)**

Voldoen aan huidige behoeften zonder toekomstige generaties te schaden

1. **Digitalisering, Industrie 4.0**

Digitale technologieën integreren in de productie voor meer efficiëntie

1. **Gezondheidszorg**

Fysieke en mentale gezondheid verbeteren door medische diensten en preventie

1. **COMPETENTIES (maximaal 2 A4)** 
   1. Bedrijfsactiviteiten aanvragers *Omschrijf voor de hoofdaanvrager en de projectpartners de huidige bedrijfsactiviteiten.*
   2. Competenties / ervaring aanvragers *Omschrijf voor de hoofdaanvrager en de projectpartners de relevante ervaringen of competenties voor dit project, bv. technologische expertises of ervaringen uit eerdere EU-projecten. Indien één van de partners een startup is, dient hiervoor ook het netwerk rond de startende ondernemer in kaart te worden gebracht (te denken aan: stuurgroep, stille vennoten, externe ondersteuning, etc.), waaruit blijkt dat de starter in staat is het project succesvol uit te voeren.*
   3. Rol van de aanvragers binnen het project *Omschrijf, in grote lijnen voor de hoofdaanvrager en de projectpartners de specifieke toegevoegde waarde voor het project en hoe de verschillende partners gaan samenwerken.*
   4. Inzet van externe expertise *Motiveer de eventuele inzet van externe expertise (onderaannemingen en overige betrokken organisaties) die is voorzien en het track record op dit gebied.*
2. **PROJECTACTIVITEITEN (maximaal 3 A4)**
   1. Mijlpalen *Beschrijf de te behalen mijlpalen bij de uitvoering van het innovatieproject.*
   2. Haalbaarheid en Risico’s *Geef aan welke de belangrijkste risico’s zijn bij de uitvoering van het project en op welke wijze de technische en commerciële haalbaarheid van het project is aangetoond.*
   3. Schematisch overzicht *Geef een overzicht van de projectactiviteiten. Hiertoe deel je het totale werkplan op in verschillende werkpakketten die elk een deeltaak van het werkplan voorstellen. Per werkpakket geef je in een tabel aan wat de doelstellingen zijn, omschrijf je in ruimere bewoordingen welke deeltaak je in een werkpakket opneemt en welke taken elke afzonderlijke projectpartner heeft in dit werkpakket. Geef daarbij ook een indicatie van het voorziene budget per projectpartner in elk werkpakket. De concrete budgetten dienen gespecifieerd te worden in punt 9 van dit document, maar hierin is een indicatief budget voldoende.*

*We adviseren om een apart werkpakket op te nemen met betrekking tot intellectuele eigendom (IP).*

*Opgelet: Indien het daadwerkelijk naar de markt brengen van de innovatie (TRL-niveau 9) onderdeel is van het project dient dit in een apart werkpakket benoemd te worden. Dit kan enkel een ondergeschikt onderdeel zijn (maximaal 25% van het kostenplan).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Werkpakket X | *Begindatum*  *(Kan niet voor datum indiening van aanvraag liggen)* |  | *Einddatum* |  |
| *Titel* |  | | | |
| *Doelstellingen* | *\**  *\**  *\** | | | |
| *Omschrijving* |  | | | |
| *Taken hoofdaanvrager* | *\**  *\**  *\** | | *Budget partner 1(indicatief)* |  |
| *Taken partner 2* | *\**  *\**  *\** | | *Budget partner 2*  *(indicatief)* |  |
| *Taken partner 3* | *\**  *\**  *\** | | *Budget partner 3*  *(indicatief)* |  |
| *Taken Partner 4* | *\**  *\**  *\** | | *Budget partner 4*  *(indicatief)* |  |

1. **INNOVATIEF KARAKTER VAN HET PROJECT (maximaal 2 A4)**
   1. Beschrijving innovatief karakter en benchmarking *Beschrijf door middel van een concurrentieanalyse het innovatief karakter van de beoogde ontwikkeling.*
   2. IP-status en IP-strategie *Beschrijf de mogelijkheden voor het project om intellectuele eigendom te ontwikkelen of waarom dit niet aan de orde zal zijn. Besteed ook voldoende aandacht aan eventuele rechten van derden waar je rekening mee dient te houden.*
2. **ECONOMISCHE MEERWAARDE (maximaal 2 A4)**
   1. Marktanalyse *Beschrijf de (grootte van) de markt voor het product of de dienst. Hoe denk je dit marktaandeel te realiseren? Wie zijn potentiële klanten? Is er een launching customer? Maak hierbij ook een vergelijking tussen de markt in de grensoverschrijdende regio en die er buiten.*
   2. Marketingstrategie *Beschrijf de marktintroductiestrategie na afloop van de projectperiode. Via welke kanalen wordt het product of de dienst in de markt gezet? Wat zijn nog te nemen hindernissen? Indien het project voortbouwt op een onderneming die nog geen producten of diensten in de markt heeft, dient dit duidelijk te worden aangegeven alsook welke acties het consortium gaat ondernemen om het product succesvol in de markt te zetten.*
   3. Economisch perspectief *Beschrijf de impact van de innovatie op de onderneming. Benoem per deelnemer de impact op omzet, werkgelegenheid, marktaandeel, concurrentiepositie (in een periode van twee jaar na afloop van het project). Leg uit waarom dit project rendabel zal zijn.*
   4. Time-to-market *Wat is de verwachte looptijd (na afloop van de subsidiabele periode) tot aan commercialisatie. Geef een indicatie van de toepasbaarheid van de projectresultaten binnen cluster / sector (<1 jaar na afloop project) en de kosten in deze periode.*
   5. Wetgeving / certificering *Geef voor het beoogde eindproduct aan welke mogelijke wetgevende of certificeringshindernissen dienen overwonnen te worden voor dat het product op de markt gebracht kan worden. Hoe houdt het project rekening met GDPR en cybersecurity? Geef ook de impact van voorgaande op de mogelijke time-to-market (zie 8.4).*
3. **KOSTEN EN FINANCIERING**
   1. Kostenplan per kostenrubriek *Gebruik voor het invullen eventueel het hulpdocument, te vinden op de website*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Kostenrubriek* | *Kost* | *Verduidelijking* | *Inzettingspercentage* | *Bruto maandloon (€)* | *Totaalbudget (€)* | *Totaal EFRO (€)* |
| **Hoofdaanvrager** | | | | | | |
| Personeelskost |  |  |  |  |  |  |
|  | Personeelslid 1 | *Rol personeelslid 1* | *# VTE* |  |  |  |
|  | Personeelslid 2 | *Rol personeelslid 2* | *# VTE* |  |  |  |
| Forfait (40%) |  |  |  |  |  |  |
| *Totaal Hoofdaanvrager* | | | | |  |  |
| **Projectpartner 2** | | | | | | |
| Personeelskost |  |  |  |  |  |  |
|  | Personeelslid 1 | *Rol personeelslid 1* | *# VTE* |  |  |  |
|  | Personeelslid 2 | *Rol personeelslid 2* | *# VTE* |  |  |  |
| Forfait (40%) |  |  |  |  |  |  |
| Totaal projectpartner 2 | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal project** | | | | |  |  |

* 1. Financieel plan *In te vullen door elke partner*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Partner* | *Totaal budget (€)* | *EFRO-steun (€)* | *Private inbreng (€)* |
| Hoofdaanvrager |  |  |  |
| Projectpartner 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Totaal |  |  |  |

1. **VERKLARING OP EER** 
   1. Verklaring op eer hoofdaanvrager

Door het ondertekenen van deze projectaanvraag verklaart *[Naam Wettelijk Vertegenwoordiger]*, *[Functie]* op eer dat de kmo-test en OIM-test voor het bedrijf *[Naam Bedrijf]* correct zijn ingevuld met de allerlaatste gegevens die voorhanden zijn. Bovendien verklaart *[Naam Wettelijk Vertegenwoordiger]* dat in geval van controle, alle nodige inlichtingen zullen worden verstrekt.

De aanvrager verklaart ook dat, in geval van goedkeuring van het project, elke wijziging in situatie die zich tijdens de uitvoering van het project voordoet, zowel op het gebied van kmo als OIM, onmiddellijk zal worden gemeld aan de toegewezen contactpersoon van het Crossroads-project.

De ondertekenaar gaat er hierbij ook mee akkoord dat, indien zou blijken dat de ingevulde gegevens niet correct zijn en de organisatie niet voldoet aan de kmo- en/of OIM-voorwaarden, het bedrijf zal overgaan tot het terugbetalen van de onrechtmatig verkregen subsidie. Indien kan worden aangetoond dat de informatie opzettelijk onjuist werd verstrekt, zal het bedrijf naast de terugbetaling van de ten onrechte ontvangen subsidie ook een schadevergoeding betalen zoals bepaald in het projectreglement.

* 1. Verklaring op eer projectpartner 2

Door het ondertekenen van deze projectaanvraag verklaart *[Naam Wettelijk Vertegenwoordiger]*, *[Functie]* op eer dat de kmo-test en OIM-test voor het bedrijf *[Naam Bedrijf]* correct zijn ingevuld met de allerlaatste gegevens die voorhanden zijn. Bovendien verklaart *[Naam Wettelijk Vertegenwoordiger]* dat in geval van controle, alle nodige inlichtingen zullen worden verstrekt.

De aanvrager verklaart ook dat, in geval van goedkeuring van het project, elke wijziging in situatie die zich tijdens de uitvoering van het project voordoet, zowel op het gebied van kmo als OIM, onmiddellijk zal worden gemeld aan de toegewezen contactpersoon van het Crossroads-project.

De ondertekenaar gaat er hierbij ook mee akkoord dat, indien zou blijken dat de ingevulde gegevens niet correct zijn en de organisatie niet voldoet aan de kmo- en/of OIM-voorwaarden, het bedrijf zal overgaan tot het terugbetalen van de onrechtmatig verkregen subsidie. Indien kan worden aangetoond dat de informatie opzettelijk onjuist werd verstrekt, zal het bedrijf naast de terugbetaling van de ten onrechte ontvangen subsidie ook een schadevergoeding betalen zoals bepaald in het projectreglement.

* 1. Verklaring op eer projectpartner 3 *(indien van toepassing)*

1. **VERBINTENISSEN**

De aanvragende partijen …………………………….. en …………………………. vertegenwoordigd door ……………………………….. in de hoedanigheid van ……………………………….. en ……………………………….. in de hoedanigheid van ……………………………….. bevestigen de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag en verklaren zich akkoord met de voorwaarden die zijn opgenomen in het reglement dat voor deze subsidie werd opgesteld en verbinden er zich toe het project zoals het omschreven is in deze aanvraag uit te voeren en alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag onverwijld aan de POM West-Vlaanderen, als projectleider van het Crossroads-project, ter goedkeuring voor te leggen; tevens nemen zij kennis van het feit dat:

• de POM West-Vlaanderen, in samenspraak met de projectpartners van het Crossroads-project, zich het recht voorbehoudt om tot een gehele of gedeeltelijke opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer het project niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag en/of wanneer blijkt dat de voorwaarden opgenomen in het reglement niet zijn of worden gerespecteerd;

• in voorkomend geval van terugvordering, dit gebeurt volgens modaliteiten vastgesteld in het projectreglement waarbij rente wegens achterstal toegepast zal worden;

• de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen steun.

• de erkenning van de aanvraag door het Crossroads-project, via projectleider POM West-Vlaanderen een bindende overeenkomst doet ontstaan met de aanvragers. De aanvragers zullen zich dienen te gedragen naar de bepalingen van de aanvraag en het bijhorende reglement.

• het reglement en de aanvraag een onlosmakelijk geheel vormen.

Gedaan te …………………. op ……………………..

Naam en handtekening hoofdaanvrager:

Naam en handtekening projectpartners: